

Số: /KL-TTr

Ea H'Leo, ngày 11 tháng 6 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

Về thanh tra trách nhiệm Chủ tịch UBND thị trấn Ea Drăng trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết kiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2023

Thực hiện Chương trình, kế hoạch thanh tra năm 2024 của Thanh tra huyện được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 249/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2024. Ngày 12 tháng 3 năm 2024 Thanh tra huyện ban hành Quyết định số 37/QĐ-TTr của Chánh Thanh tra huyện về thành lập Đoàn thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Chủ tịch UBND thị trấn Ea Drăng, huyện Ea H'Leo, tỉnh Đắk Lắk.

Từ ngày 27/3/2024 đến ngày 14/5/2024 Đoàn Thanh tra đã tiến hành thanh tra tại UBND thị trấn Ea Drăng. Xét báo cáo số 07/BC-ĐTTr, ngày 31/5/2024 của Trưởng đoàn thanh tra.

Chánh Thanh tra huyện kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Thị trấn Ea Drăng được thành lập ngày 09/01/1998 tách từ xã Ea Khăl theo Nghị định số: 04/1998/NĐ-CP của Chính phủ. Diện tích tự nhiên là 16,33 km². Thị trấn có 13 Tổ dân phố và 03 Buôn; Dân số có 5.373 hộ, với 25.102 khẩu; gồm 13 dân tộc anh em cùng sinh sống bao gồm: Dân tộc Kinh, Tày, Ê Đê, Gia Rai, Mông, Nùng, Thái, Dao, Mán, Ngái, Khơ Me, Hoa, Ba Na. Đồng bào dân tộc thiểu số chiếm 11.29% dân số toàn thị trấn. Có 06 cơ sở tôn giáo đang hoạt động, với 1.895 tín đồ và đạo hữu; các cơ sở tôn giáo hoạt động cơ bản ổn định, tuân thủ pháp luật.

- Thuận lợi:

Thị trấn Ea Drăng là đơn vị trung tâm của huyện, có đường Quốc lộ 14 đi qua, dân số đông, đây là một trong những thuận lợi cho việc phát triển kinh tế - xã hội mà đặc biệt là thương mại, dịch vụ.

Cán bộ, công chức là người địa phương, có kinh nghiệm năng nổ nhiệt tình, hiểu rõ các yếu tố đặc thù của địa phương, nắm bắt được tình hình đã giúp cho quá trình giải quyết công việc đạt được hiệu quả.

- Khó khăn:

Trên địa bàn thị trấn có nhiều dự án được quy hoạch và triển khai thực hiện đây cũng là một vấn đề xảy ra tranh chấp, khiếu nại về đất đai, là một khó khăn cho công tác quản lý đất đai, do vậy công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo trên địa bàn ngày càng phức tạp.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân

1.1. Việc bố trí địa điểm tiếp công dân và tổ chức tiếp công dân

- Địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết cho việc tiếp công dân.

Qua thanh tra cho thấy UBND thị trấn bố trí 01 phòng tiếp công dân, tại phòng tiếp công dân được trang bị cơ sở vật chất bảo đảm cho việc tiếp công dân theo đúng quy định

- Việc ban hành nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân.

UBND thị trấn ban hành Quyết định số 50/QĐ - UBND ngày 04/03/2022 về việc ban hành quy chế tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn thư tập trung một đầu mối UBND thị trấn; thông báo lịch tiếp tiếp công dân quý I, II, III, IV của Chủ tịch UBND, Chủ tịch HĐND và Bí thư Đảng ủy. UBND thị trấn thực hiện quy chế phối hợp tiếp công dân đảm bảo an ninh trật tự tại nơi tiếp công dân tại Quyết định số 09/QĐ -UBND ngày 07/01/2020 của UBND thị trấn;

- Việc niêm yết các quy định của pháp luật về khiếu nại, về quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; về nội quy, quy chế, lịch tiếp công dân trong phòng tiếp công dân chưa đúng quy định

1.2. Việc bố trí cán bộ, công chức tiếp công dân

Qua thanh tra cho thấy UBND thị trấn đã bố trí 02 công chức, trực tiếp công dân gồm: 01 công chức Tư pháp - Hộ tịch ông Nguyễn Ngọc Trung, trình độ Đại học Luật; 01 công chức Văn phòng - Thống kê ông Phan Phi Long, trình độ Đại học Quản lý nhà nước.

Việc bố trí Công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân đảm bảo theo quy định tại Điều 10 Quyết định số 13/2015/QĐ-UBND ngày 20/3/2015 của UBND tỉnh Đắk Lắk về ban hành quy định công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh.

1.3. Việc thực hiện tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của cán bộ, công chức tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; việc phối hợp tiếp công dân tại UBND huyện theo quy định

- Về tiếp công dân thường xuyên: UBND xã phân công 02 công chức làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân (công chức Văn phòng - Thống kê và công chức Tư pháp - Hộ tịch) thay phiên nhau thường xuyên có mặt tại trụ sở đơn vị để tiếp công dân.

- Tiếp công dân định kỳ tại trụ sở UBND thị trấn: theo Thông báo Thường trực Đảng ủy thị trấn tiếp công dân vào ngày 10 và ngày 20 hàng tháng, Thường trực HĐND thị trấn tiếp công dân vào ngày 15 và ngày 25; Chủ tịch UBND thị trấn tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì lịch tiếp công dân vào ngày làm việc kế tiếp).

- Tiếp công dân đột xuất: Khi có vụ việc cấp bách, phức tạp, cấp thiết do Bí thư Đảng ủy thị trấn, Chủ tịch HĐND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn quyết định theo quy định Luật tiếp công dân.

- Kết quả tiếp công dân và tiếp nhận đơn:

+ Tiếp công dân 4 người/4 lượt

+ Tiếp nhận đơn 3 đơn/3 vụ việc

Qua thanh tra cho thấy Chủ tịch UBND thị trấn, Bộ phận tiếp công dân UBND thị trấn đã nghiêm túc thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo lịch đã ban hành.

Việc tiếp công dân, đã được UBND thị trấn mở sổ và thực hiện ký vào sổ tiếp công dân theo quy định.

Việc tiếp nhận bằng đơn, UBND thị trấn không mở sổ sách ghi chép, theo dõi riêng từng loại đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, chỉ ghi vào sổ tiếp tiếp công dân.

- Công tác phối hợp tiếp công dân giữa các đơn vị, tổ chức đoàn thể tham gia tiếp công dân tại Trụ sở UBND thị trấn: Qua kiểm tra, UBND thị trấn không ban hành quy chế phối hợp mà thực hiện quy chế năm 2020 tại Quyết định số 09/QĐ-UBND, ngày 07/01/2020 của UBND thị trấn về việc ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân thị trấn.

1.4. Việc thực hiện chi trả chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo

Trong năm 2023 UBND thị trấn không thực hiện thanh toán chế độ bồi dưỡng cho công chức làm nhiệm vụ tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo Nghị quyết số 21/2017/NQ-HĐND ngày 03/7/2017 của HĐND tỉnh Đắk Lắk; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính Phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài Chính, về việc Quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Việc thực hiện các quy định pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

2.1. Việc thực hiện pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong thời kỳ thanh tra, tại UBND thị trấn không vụ việc khiếu nại, tố cáo nào.

2.2. Việc thực hiện pháp luật về giải quyết kiến nghị, phản ánh và đơn khác

Tiếp nhận: Trong thời kỳ Thanh tra, UBND thị trấn tiếp nhận 07 đơn kiến nghị, phản ánh, trong đó 01 đơn chuyển từ năm 2022 sang gồm: (07 đơn/07 người = 07 vụ việc).

Phân loại xử lý: 07 đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn, (02 đơn = 02 vụ việc kiến nghị về đất đai; 01 đơn = 01 vụ việc kiến nghị về lĩnh vực môi trường; 03 đơn = 03 vụ việc về tranh chấp đất đai; 01 đơn = 1 vụ việc về cung cấp dữ liệu đất đai).

Kết quả giải quyết: UBND thị trấn ban hành thông báo trả lời 05 đơn/05 vụ việc, 01 đơn lưu đơn/01 vụ việc, 01 biên bản hòa giải tranh chấp đất đai/01 vụ việc.

Qua thanh tra cho thấy việc UBND thị trấn phân loại xử lý đơn 02 đơn kiến nghị phản ánh gồm (01 đơn của bà Cao Thị Xuân về cung cấp dữ liệu đất đai, 01 đơn của ông Ngô Minh Phúc về tranh chấp đất đai) là không đúng quy định.

3. Về công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN)

3.1. Thực hiện các biện pháp về phòng ngừa tham nhũng

- Việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng.

UBND thị trấn xây dựng Kế hoạch số 01/KH-UBND, ngày 09/01/2023 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhằm cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục về PCTN.

UBND thị trấn không ban hành Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về Phòng chống tham nhũng, tiêu cực; không tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về Phòng chống tham nhũng, tiêu cực

- Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan; xây dựng định mức, tiêu chuẩn, chế độ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt.

+ Việc thực hiện công khai, minh bạch theo Điều 10 Luật PCTN¹.

Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị. UBND thị trấn chưa quan tâm công khai, minh bạch tổ chức bộ máy của đơn vị mình.

Lĩnh vực tài chính, ngân sách: UBND thị trấn công bố công khai dự toán ngân sách đầu năm 2023 tại Quyết định số 59/QĐ-UBND, ngày 17/01/2023; công khai số liệu quyết toán ngân sách năm 2022 tại Quyết định số 71a/QĐ-UBND, ngày 29/6/2023. Việc công khai chưa đảm bảo theo quy định tại điểm b, khoản 3 Điều 3 Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính. UBND thị trấn không công khai danh mục mua sắm tài sản công.

Về đất đai: UBND thị trấn công khai kế hoạch sử dụng trên địa bàn tại Quyết định số 2317/QĐ-UBND, ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch sử dụng đất năm 2022 huyện Ea H'Leo, tỉnh Đắk Lắk. Công khai thủ tục hành chính về công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định. Công khai phương án sử dụng đất tại Thông báo số 37a/TB-UBND, ngày 22/6/2023 về việc công khai phương án sử dụng đất đối với diện tích 28,5ha đất UBND tỉnh thu hồi của Công ty TNHH Cao su Ea H'Leo bàn giao cho địa phương quản lý, sử dụng theo Quyết định số 3687/QĐ-UBND ngày 11/12/2019 trên địa bàn thị trấn.

+ Xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Qua thanh tra cho thấy UBND thị trấn áp dụng các định mức, tiêu chuẩn, quy định của HĐND tỉnh và các văn bản quy định của pháp luật, UBND thị trấn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ tại Quyết định số 04a/QĐ-UBND, ngày 17/01/2023 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công. Để làm cơ sở cho việc thanh toán các chế độ cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan, phát huy được quyền tự chủ trong quản lý và sử dụng ngân sách, tiết kiệm chi tiêu và tăng thu nhập cho cán bộ viên chức và người lao động.

+ Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

UBND thị trấn ban hành Công văn số 06/UBND-VP, ngày 27/02/2023 về việc thực hiện văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động; Công văn số 350/UBND-VP, ngày 26/10/2023 về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND, ngày 29/5/2019 về văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động

+ Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn.

¹ a) Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; người lao động; cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang và công dân;

b) Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác;

c) Công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn;

d) Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung không thuộc trường hợp quy định tại các điểm a, b và c khoản này mà theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.

UBND thị trấn không xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc vị trí chuyển đổi theo quy định.

+ Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt.

Cải cách hành chính: UBND thị trấn ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 11/01/2023 về cải cách hành chính nhà nước năm 2023; Việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính không được UBND thị trấn thực hiện. UBND thị trấn ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 13/01/2023 tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND thị trấn “*thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả*”. Tuy nhiên đơn vị không thực hiện kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức.

Ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý: UBND thị trấn áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành; niêm yết các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn. Bên cạnh đó, các TTHC được UBND thị trấn tiếp nhận, xử lý trực tiếp trên hệ thống Igate theo quy định.

Thanh toán không dùng tiền tiền mặt: Đơn vị thực hiện chi lương và các khoản chế độ cho cán bộ, công chức qua tài khoản.

- Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng. Đề tiếp nhận thông tin từ người dân phản ánh hành vi tham nhũng của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; chủ động phát hiện, ngăn chặn, kịp thời kiểm tra, xác minh, giải quyết. UBND thị trấn có công khai về đường dây nóng và hộp thư điện tử để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp.

3.2. Việc thực hiện các quy định về kê khai tài sản thu nhập

- Việc tổ chức kê khai tài sản thu nhập; công khai bản kê khai tài sản thu nhập

+ Việc tổ chức kê khai tài sản thu nhập

Sau khi có văn bản của cấp trên về kê khai tài sản thu nhập. UBND thị trấn đã ban hành Công văn số 414/UBND-VP, ngày 15/12/2023 về việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 gửi đến người có nghĩa vụ kê khai để thực hiện theo quy định.

+ Công khai bản kê khai tài sản thu nhập, UBND thị trấn không công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30/10/2020; khoản 1 Điều 39 Luật Phòng chống tham nhũng.

- Việc quản lý bản kê khai tài sản thu nhập

UBND thị trấn lập biên bản giao nhận bản kê khai tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai; mở sổ theo dõi kê khai tài sản, thu nhập, lưu trữ bản kê khai tại UBND thị trấn theo quy định.

4. Việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo

Kết quả theo dõi, kiểm tra trong năm 2023 việc chấp hành quy định về chế độ báo cáo của UBND thị trấn thực hiện đảm bảo theo quy định

III. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN

1. Nhận xét, đánh giá

1.1. Ưu điểm, kết quả đạt được

Nhìn chung, việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Chủ tịch UBND thị trấn Ea Drăng về cơ bản đã được triển khai thực hiện theo quy định; bộ phận tiếp công dân thường xuyên của các xã được phân công 02 công chức kiêm nhiệm tiếp công dân đảm bảo theo quy định; niêm yết công khai quy chế, lịch tiếp công dân và tổ chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên, định kỳ theo quy định; Việc giải quyết kiến nghị, phản ánh đã của công dân được UBND thị trấn giải quyết, hướng dẫn kịp thời, chưa có vụ việc khiếu nại, tố cáo nào phức tạp, tồn đọng, kéo dài.

Công tác phòng, chống tham nhũng về cơ bản đã được triển khai thực hiện nghiêm túc; các giải pháp phòng ngừa tham nhũng đã được UBND thị trấn triển khai thực hiện. Trong thời kỳ thanh tra chưa đơn thư, khiếu nại, tố cáo về công tác PCTN tại UBND thị trấn.

1.2. Hạn chế, khuyết điểm

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, PCTN của Chủ tịch UBND thị trấn vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

- + Việc niêm yết lịch tiếp công dân chưa đúng vị trí quy định.

- + Việc phân loại xử lý đơn. UBND thị trấn phân loại 02 đơn gồm (01 đơn của bà Cao Thị Xuân về cung cấp dữ liệu đất đai, 01 đơn của ông Ngô Minh Phúc về tranh chấp đất đai) đều đơn kiến nghị phản ánh là không đúng quy định, dẫn đến kết quả giải quyết 02 đơn sai quy định (01 đơn về cung cấp dữ liệu đất đai, 01 đơn về tranh chấp đất đai). Vi phạm Điều 6 Phân loại đơn, Điều 20 Xử lý đơn kiến nghị phản ánh Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

- + Chưa ghi chép, theo dõi riêng từng loại đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; không theo dõi kết quả giao việc giải đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- + Không thực hiện thanh toán chế độ bồi dưỡng cho công chức làm nhiệm vụ tiếp dân, phân loại xử lý đơn kiến nghị phản ánh khiếu nại, tố cáo là sai quy định

- Công tác phòng, chống tham nhũng:

+ UBND thị trấn không xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN,TC; không tuyên truyền phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và PCTN,TC.

+ Việc thực hiện các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng:

Không công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị; không công khai danh mục mua sắm tài sản công

Không xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc vị trí chuyển đổi theo quy định;

Đơn vị không tiến hành kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức; Việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính không được UBND thị trấn thực hiện.

+ Thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

UBND thị trấn không thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định. Vi phạm điểm b khoản 1 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ – CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ

2. Nguyên nhân của những hạn chế

Chủ tịch UBND thị trấn chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm người đứng đầu, không thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của cán bộ công chức, dẫn đến một số nội dung triển khai chưa đầy đủ; Công chức được giao nhiệm vụ tham mưu chưa phát huy hết vai trò trách nhiệm, việc nghiên cứu triển khai các văn bản pháp luật quy định còn chưa sâu, dẫn đến công tác tham mưu còn nhiều thiếu sót.

3. Xác định trách nhiệm

Việc để xảy ra những tồn tại, hạn chế nêu trên, trách nhiệm trước hết thuộc về Chủ tịch UBND thị trấn trong việc chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm người đứng đầu, không thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Bên cạnh đó trách nhiệm của các bộ phận, công chức được giao nhiệm vụ chưa làm tốt vai trò tham mưu cho Lãnh đạo UBND thị trấn, cần nghiêm túc kiểm điểm, chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Xử lý theo thẩm quyền

- Yêu cầu Chủ tịch UBND thị trấn Ea Drăng:

+ Lãnh đạo, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các khuyết điểm, tồn tại đã được chỉ ra trong Kết luận thanh tra.

+ Thanh toán chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh tại địa điểm tiếp công dân theo quy định.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện tiếp công dân, phân loại xử lý đơn, công tác phòng, chống tham nhũng đối với các cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

+ Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

+ Tổ chức kiểm điểm nghiêm túc đối với các công chức được phân công trong việc tham mưu phân loại xử lý đơn kiến nghị phản ánh, trong việc tham mưu công tác Phòng chống tham nhũng để xảy ra các sai sót, khuyết điểm như đã nêu tại phần Kết luận thanh tra.

+ Nghiêm túc thực hiện các nội dung kết luận, báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra huyện.

2. Kiến nghị Chủ tịch UBND huyện xử lý

- Yêu cầu UBND thị trấn Ea Drăng tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với Chủ tịch UBND thị trấn (trong thời kỳ thanh tra) để xảy ra một số sai sót, khuyết điểm, tồn tại hạn chế đã được chỉ ra trong Kết luận thanh tra.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm Chủ tịch UBND thị trấn Ea Drăng trong việc chấp hành quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023. Trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày làm việc, kể từ ngày nhận Kết luận thanh tra, yêu cầu Chủ tịch UBND thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra huyện để theo dõi, đôn đốc, kiểm tra theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- UBND thị trấn Ea Drăng;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Huy Tuấn